

Принято
педагогическим советом
протокол № 2 от 27.09.2019 г.



Утверждено
директор «МБОУ «Новодемкинская ООШ»
Хайрутдинова Э.З.
приказ № 94-осн от 27.09.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной психолого- медико- педагогической комиссии (ПМПк)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новодемкинская основная общеобразовательная школа имени Назипа Думави»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

Комиссия – это один из методов работы лиц, участвующих в учебно-воспитательной работе, для постановки педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах педагогического воздействия на уч-ся.

Задача комиссии:

- выявление характера и причин отклонений в поведении и учении школьников.
- консультация в решении сложных или конфликтных ситуаций.

Принципы работы комиссии

- максимальная педагогизация диагностики, приоритет педагогических задач;
 - этическая позиция участников консилиума определяется принципом « не навреди»:
- постановка диагноза не должна наносить морального ущерба личности школьника, снижать его самооценку, углублять разногласия с родителями и сверстниками: строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогического диагноза.

Функции комиссии.

1. Диагностическая:

- распознавание характера отношений в учении и поведении школьника;
- изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе;
- выделение доминанты в нравственном развитии;
- определение нравственных возможностей и способностей уч-ся.

2. Воспитательная:

- разработка воспитательных мер, рекомендуемых учителям, родителям, общественности:
- непосредственное воспитательное воздействие на личность уч-ся в ходе обследования.

3. Реабилитирующая:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

Реабилитация может быть:

- семейная, в процессе которой педагог стремится повысить статус ребенка в глазах его родителей, повысить его статус как члена семьи;
- школьная, в процессе которой, педагогическая комиссия разрушает отрицательный стереотип школьника, сложившийся у классного руководителя или учителя-предметника.

Состав комиссии:

- руководитель комиссии – директор школы, отвечает за организацию заседаний комиссии, контролирует выполнение ее рекомендаций, координирует связи комиссии с другими звеньями учебно-воспитательного процесса;
- Фельдшер ФАП (медсестра) информирует о состоянии здоровья уч-ся, по рекомендации комиссии направляет на консультации к специалистам-медикам:
- Психолог МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского района определяет структуру и степень выраженности имеющегося у уч-ся отклонений;
- руководитель ШМО классных руководителей.
- Временные члены (лица, приглашенные на данное заседание):
- классный руководитель дает характеристику уч-ся, формирует его проблему, активно участвует в собеседовании, выполняет рекомендации ПМПк
- референтное лицо – педагог, пользующийся авторитетом и доверием обсуждаемого ученика, помогает «разговорить» ученика, снять барьеры в общении (общественный воспитатель).

Организация работы ПМПк.

Заседания проходят 2 раза в год (кроме экстренных случаев). Сначала проходит подготовительный этап – сбор предварительных диагностических данных.

На самом заседании:

1. Заслушивается характеристика учащегося, предлагаемая классным руководителем.
2. Фельдшер ФАП дополняет характеристику сведениями о здоровье учащихся.
3. Приглашается ученик с родителем или законным представителем, проходит беседа с ним, тестирование психологом.
4. Заключительная стадия: рекомендации на районную ПМПк.

Порядок подготовки и проведения ПМПк

Подготовка к проведению ПМПк

1. Обсуждение ребенка на ПМПк планируется не позднее 10 дней до даты проведения ПМПк.
2. Классный руководитель, по согласованию с председателем, составляет список специалистов, участвующих в комиссии.

Порядок проведения ПМПк.

1. Проводится под руководством председателя комиссии, а в его отсутствии – его заместителя комиссии.
2. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные комиссией, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.
3. Протокол оформляется не позднее чем через 2 дня после проведения ПМПк и подписывается всеми членами комиссии.